

**CODICE ETICO E DI  
COMPORTAMENTO**

**e**

**CODICE DI REGOLAMENTAZIONE  
DELLA CESSIONE DEI TITOLI DI  
ACCESSO ALLE MANIFESTAZIONI  
CALCISTICHE**

## 1.1. Introduzione

La Società promuove ed attua nell'ambito della propria struttura operativa e nello svolgimento della propria attività, la sensibilità verso l'etica nei comportamenti e nell'attività lavorativa, considerando la correttezza nelle relazioni interne ed esterne criterio fondamentale al quale uniformare ogni azione.

Tali principi sono contenuti nel presente Codice Etico e di Comportamento (di seguito "Codice Etico" di cui il **CODICE DI REGOLAMENTAZIONE DELLA CESSIONE DEI TITOLI DI ACCESSO ALLE MANIFESTAZIONI CALCISTICHE è parte integrante**) del quale la Società, come sino ad oggi avvenuto, da un lato auspica la spontanea condivisione, adesione e diffusione e, dall'altro lato, ne esige l'osservanza e l'applicazione da parte di ogni collaboratore che operi per conto di essa o che venga in contatto con la stessa, prevedendo, altresì, l'applicazione di sanzioni disciplinari e contrattuali per le eventuali violazioni.

Il Codice Etico è dunque un insieme di principi e linee guida che sono concepite per ispirare le attività della Società ed orientare il comportamento non solo dei suoi dipendenti, ma anche di tutti coloro con i quali la Società entra in contatto nel corso della sua attività, con l'obiettivo di far sì che ad efficienza ed affidabilità si accompagni anche una condotta etica.

Il presente Codice Etico, pertanto, risulta una componente fondante del modello organizzativo e del sistema di controllo interno della Società, nel convincimento che l'etica nella conduzione degli affari sia alla base del successo dell'attività di impresa.

### Impegno sociale

La Società TERAMO CALCIO è consapevole dell'importanza sociale dello *sport* e in particolare del calcio. La Società TERAMO CALCIO fa propri i valori che l'attività sportiva rappresenta (parità di opportunità, *fair play*, aggregazione e socializzazione) anche al fine di incoraggiare e promuovere iniziative di solidarietà, formazione e integrazione sociale volte a esaltare la funzione educativa dello *sport*. In considerazione dei predetti valori ed in particolare della funzione di integrazione sociale che l'attività sportiva rappresenta, la Società TERAMO CALCIO incoraggia e promuove iniziative volte ad avvicinare i giovani e i non più giovani allo spettacolo sportivo con l'obiettivo di coinvolgerli in un momento ludico godibile e spettacolare.

### Doveri e responsabilità

- E' fatto divieto ai dirigenti della Società, ai soci ed ai tesserati e non di svolgere qualsiasi attività inerente il trasferimento, la cessione di contratto e il tesseramento di calciatori e tecnici se non nell'esclusivo interesse della Società TERAMO CALCIO e nel pieno rispetto delle norme sportive applicabili. Inoltre è fatto divieto di avvalersi e/o avere contatti con mediatori, agenti di calciatori o tesserati inibiti o squalificati.
- Nei rapporti con calciatori, tesserati, mediatori o agenti di calciatori, è vietato stipulare contratti non consentiti dalle norme sportive vigenti e/o corrispondere compensi, premi o indennità non giustificati o in violazione delle norme sportive vigenti.
- E' fatto divieto di alterare lo svolgimento e/o il risultato delle competizioni sportive, con qualunque atto o mezzo. E' fatto divieto di effettuare o accettare scommesse, direttamente o per interposta persona, anche presso soggetti autorizzati a riceverle, nonché di agevolare scommesse di altri, che abbiano ad oggetto i risultati relativi ad incontri ufficiali e non cui la Società partecipa e comunque organizzati nell'ambito della LEGA PRO, FIFA, della UEFA e della FIGC.
- E' fatto obbligo di rispettare le norme sul corretto uso e somministrazione dei farmaci, nel rispetto delle normative nazionali ed internazionali dettate in materia di lotta al *doping*, per la salvaguardia della salute dei calciatori e della correttezza delle competizioni sportive.
- Nei rapporti con la tifoseria la Società TERAMO CALCIO si impegna a promuovere un tifo leale e responsabile. A tal fine, è fatto divieto di contribuire, con supporti finanziari, alla costituzione ed al mantenimento di gruppi, organizzati e non, di propri tifosi.
- La Società TERAMO CALCIO vieta e si impegna ad impedire l'introduzione e l'utilizzazione negli impianti sportivi di materiale pirotecnico, di strumenti/oggetti idonei ad offendere, armi proprie ed improprie, di scritte o simboli recanti espressioni oscene, oltraggiose o, comunque, incitanti alla violenza e allo xenofobismo.

- E' vietato ai dirigenti, ai soci, ai tesserati e non della Società TERAMO CALCIO di rendere dichiarazioni, mediante gli organi di stampa o i c.d. *social* (facebook, instagram, etc.) e non solo, idonee a costituire incitamento alla violenza e alla discriminazione, ovvero a costituirne apologia.

- E' vietato ai dirigenti, ai soci, ai tesserati e non di esprimere pubblicamente dichiarazioni o giudizi lesivi della reputazione di altre persone, di enti e delle altre Società.

### **Rapporti con gli organismi federali, nazionali e internazionali o con soggetti da questi incaricati.**

Nei rapporti con gli organismi federali, tra cui a titolo esemplificativo ma non esaustivo LNP, LND, FIGC e tutte le sue componenti ed Organi di Vigilanza e giustizia sportiva, l'AIA e i suoi componenti, LEGA PRO, COVISOC o con soggetti da questi incaricati, è vietato dare, offrire o promettere denaro od altre utilità, quali, ad esempio, servizi, prestazioni o favori che possano ragionevolmente essere interpretati come eccedenti le normali pratiche di cortesia, ovvero esercitare illecite pressioni, al fine di influenzare impropriamente le decisioni della controparte. Nei rapporti con i predetti organismi o con soggetti da questi incaricati, la Società TERAMO CALCIO non dovrà farsi rappresentare da terzi quando si possano creare conflitti d'interesse.

### **Rapporti con l'Autorità Giudiziaria e con gli organi di Giustizia Sportiva**

- E' fatto divieto di esercitare condizionamenti di qualsiasi natura, sulla persona chiamata a rendere dichiarazioni davanti all'autorità giudiziaria o agli organi di giustizia sportiva, al fine di indurla a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci.

- E' fatto divieto di aiutare chi abbia realizzato un fatto penalmente rilevante ovvero rilevante sotto il profilo della giustizia sportiva, ad eludere le investigazioni dell'autorità o a sottrarsi alle ricerche di questa.

- E' vietato dare o richiedere a terzi notizie che riguardano fatti oggetto di procedimenti giudiziari o disciplinari che riguardino la Società.

### **Principi specifici applicabili al settore giovanile**

- Obiettivo della Società TERAMO CALCIO è sviluppare un settore giovanile che coniughi le esigenze tecniche di un grande *club* con l'educazione, la crescita e la ricerca della maturità sociale tra i giovanissimi. In particolare, valore primario per la Società TERAMO CALCIO è la promozione dei valori positivi nello *sport* giovanile, nella consapevolezza che il buon esempio ai giovani è la più immediata forma di educazione al rispetto reciproco. A tal fine, è richiesta l'osservanza, da parte di tutti i dipendenti, collaboratori, giocatori e di tutte le persone che lavorano nell'ambito del settore giovanile, dei principi, degli obblighi e dei divieti generali sopra riportati e di quelli specifici qui enunciati.

- E' fatto obbligo di vigilare costantemente sui minorenni affidati alla Società TERAMO CALCIO, evitando che gli stessi restino senza sorveglianza. Le relazioni con i ragazzi devono svolgersi in modo ineccepibile sotto il profilo della correttezza morale; non è tollerata nessuna forma di abuso sui ragazzi, sia esso psicologico o fisico.

Si deve evitare di restare soli in luoghi chiusi in compagnia di un singolo bambino o ragazzo.

- La guida e l'educazione dei giovani dev'essere condotta in accordo con modelli che valorizzino i principi etici e umani in generale ed il *fair play* nello *sport* in particolare.

- E' richiesto il massimo impegno per preservare la salute psicologica e fisica dei giovani, anche al fine di prevenire le devianze, il *doping*, l'abuso e lo sfruttamento commerciale.

- Nell'allenamento e nelle competizioni vanno sviluppate le competenze tecniche di tipo motorio, uno stile competitivo sicuro e sano, il positivo concetto di se stessi e buoni rapporti sociali.

## **1.2. Ambito di applicazione e destinatari**

I principi e le disposizioni del presente Codice Etico sono vincolanti per gli Amministratori, per tutte le persone legate da rapporti di lavoro subordinato con la Società ("Dipendenti") e per tutti coloro che operano per essa, quale che sia il rapporto che li lega alla stessa (a titolo esemplificativo, consulenti, agenti, intermediari e lavoratori a progetto, collettivamente di seguito anche "Collaboratori") nonché ai tifosi e ai titolari dei titoli di accesso alle diverse manifestazioni sportive promosse.

I principi e le disposizioni del presente Codice Etico costituiscono specificazioni esemplificative degli obblighi generali di diligenza, correttezza e lealtà che qualificano l'adempimento delle prestazioni lavorative ed il comportamento che il dipendente o il collaboratore è tenuto ad osservare.

La Società si impegna a richiedere a tutti coloro che agiscono per essa stessa (partners, clienti, fornitori) e per i titolari dei titoli di accesso, il mantenimento di una condotta in linea con i principi generali del presente Codice Etico, a tal fine diffondendone il contenuto a quanti entrino in relazione con la medesima.

La Società considera l'osservanza delle norme e delle previsioni contenute nel Codice Etico parte integrante ed essenziale delle obbligazioni contrattuali derivanti, per i dipendenti, dai rapporti di lavoro subordinato anche ai sensi dell'articolo 2104 del Codice Civile, e, per i collaboratori non subordinati, dai rispettivi regolamenti contrattuali. La violazione delle suddette norme costituirà inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro o di collaborazione, con ogni conseguenza di legge o di contratto.

## **1.3. Principi e criteri di condotta generali**

La Società nello svolgimento della propria attività si ispira ai principi etici di seguito enunciati, dei quali richiede l'osservanza da parte dei soggetti coinvolti in detta attività.

### **1.3.1. Legalità**

Tutti i destinatari del presente documento sono tenuti al rispetto della normativa vigente, del Codice Etico e delle norme interne aziendali; in nessun caso anche il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare un operato non conforme alle stesse.

### **1.3.2. Lealtà**

Tutte le attività, interne ed esterne, devono essere improntate alla massima lealtà ed integrità, operando con senso di responsabilità, in buona fede, stabilendo rapporti professionali e commerciali corretti, nonché tendendo alla valorizzazione e salvaguardia del patrimonio aziendale.

### **1.3.3. Trasparenza**

Tutte le azioni e le relazioni con stakeholders e shareholders devono essere effettuate garantendo correttezza, completezza, accuratezza, uniformità e tempestività dell'informazione, secondo le prescrizioni normative applicabili e la "best practice" del mercato, nei limiti della tutela del know how e dei beni aziendali.

### **1.3.4. Imparzialità**

La Società, nelle relazioni sia interne che esterne, evita qualsiasi forma di discriminazione basata su età, sesso, orientamento sessuale, stato di salute, razza, nazionalità, opinioni politiche e sindacali e credenze religiose.

### **1.3.5. Diligenza e professionalità**

Gli Amministratori e Dipendenti svolgono diligentemente le proprie prestazioni professionali, operando nell'interesse della Società e perseguendo obiettivi di efficacia ed efficienza.

### **1.3.6. Riservatezza delle informazioni**

Nell'ambito dello svolgimento della propria attività, la Società assicura la riservatezza dei dati personali e delle informazioni riservate di cui viene in possesso.

Le informazioni acquisite dai dipendenti e collaboratori appartengono alla società medesima e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione.

E' obbligo di ogni Destinatario assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa.

La Società si impegna a tutelare le informazioni relative ai propri dipendenti ed ai terzi, generate o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari, e ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni.

Le informazioni, conoscenze e dati acquisiti o elaborati dai dipendenti durante il loro lavoro appartengono alla società e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate senza specifica autorizzazione del superiore. Il trattamento dei dati acquisiti deve avvenire nel rispetto della normativa vigente.

### **1.3.7. Tutela dell'ambiente, della sicurezza e sviluppo sostenibile**

L'ambiente é un bene primario che la Società si impegna a salvaguardare, nel rispetto dei principi dello sviluppo sostenibile. A tal fine, programma le proprie attività ricercando un continuo equilibrio tra iniziative economiche, sicurezza delle operazioni e minimizzazione degli impatti ambientali.

I Dipendenti, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipano al processo di prevenzione dei

rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e di terzi.

## **1.4. Criteri di condotta nelle relazioni con il personale**

La Società riconosce il valore delle risorse umane, attraverso la tutela della loro integrità fisica e morale e favorendo un continuo accrescimento delle competenze tecniche e professionali.

I Dipendenti interagiscono fra loro evitando ogni discriminazione in base ad età, stato di salute, sesso, religione, razza, opinioni politiche e culturali e tenendo una condotta improntata al rispetto della buona educazione.

Le relazioni tra i Dipendenti sono improntate al rispetto della persona in quanto tale e dell'attività da essa svolta all'interno dell'organizzazione.

La Società non tollera richieste o minacce volte a indurre le persone ad agire contro la legge o contro il Codice Etico, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali o personali di ciascuno.

Essa, assicura ai propri dipendenti condizioni di lavoro sicure, salubri e tutela l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori.

La Società adotta e mantiene adeguati sistemi di gestione volti a identificare, prevenire e reagire a possibili situazioni di rischio, per garantire la salute e la sicurezza di tutto il personale.

### **1.4.1. Selezione del personale e costituzione del rapporto di lavoro**

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi ed alle esigenze specifiche della Società, nel rispetto dei principi dell'imparzialità e delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati, avvalendosi anche del supporto di una società specializzata.

Nel momento in cui inizia la collaborazione, il dipendente/collaboratore deve ricevere esaurienti informazioni riguardo alle caratteristiche delle mansioni e della funzione, agli elementi normativi e retributivi ed alle normative e comportamenti per la gestione dei rischi connessi alla salute personale. Tutto il personale deve essere assunto con regolare contratto, secondo quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **1.4.2. Politiche di gestione delle risorse umane**

E' proibita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti delle persone.

Tutte le decisioni prese nell'ambito della gestione e dello sviluppo delle risorse umane, anche per l'accesso a ruoli o incarichi diversi, sono basate su considerazioni di profili di merito e/o corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dalle risorse.

Nella gestione dei rapporti gerarchici l'autorità è esercitata con equità e correttezza, evitandone ogni abuso. Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni, favori personali e qualunque comportamento che configuri una violazione del presente Codice Etico.

### **1.4.3. Valorizzazione delle risorse umane**

Le risorse umane sono valorizzate pienamente mediante l'attivazione delle leve disponibili per favorire il loro sviluppo e la loro crescita. Le funzioni competenti, e tutti i responsabili rispetto ai propri collaboratori, devono pertanto:

selezionare, assumere, formare, retribuire e gestire i dipendenti o collaboratori senza discriminazione alcuna;

creare un ambiente di lavoro nel quale caratteristiche personali non possano dare luogo a discriminazioni;

adottare criteri di merito, di competenza e comunque strettamente professionali per qualunque decisione relativa a un dipendente o collaboratore.

#### **1.4.4. Tutela della privacy**

La privacy dei dipendenti, dei collaboratori è tutelata nel rispetto della normativa di riferimento, anche attraverso standard operativi che specificano le informazioni ricevute e le relative modalità di trattamento e di conservazione. E' esclusa ogni indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e la vita privata delle persone.

#### **1.4.5. Conflitto di interesse**

Ogni dipendente/collaboratore della Società è tenuto ad evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa manifestare un conflitto con gli interessi della Società o che possano interferire con la propria capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse della Società in linea con gli aspetti tecnici della professione svolta e nel pieno rispetto delle norme del Codice Etico. Deve, inoltre, astenersi dal trarre vantaggio personale da atti di disposizione dei beni sociali o da opportunità d'affari delle quali sia venuto a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

Ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interessi deve essere tempestivamente comunicata. In particolare, tutti i dipendenti e collaboratori della Società sono tenuti ad evitare conflitti di interessi tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni che ricoprono all'interno della struttura della Società.

#### **1.4.6. Cultura della sicurezza e tutela della salute**

La Società si impegna a promuovere e diffondere la cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza della gestione dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili e preservando, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza di tutti i dipendenti e collaboratori.

Tutti i dipendenti e collaboratori sono tenuti allo scrupoloso rispetto delle norme e degli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento in tema di salute, sicurezza e ambiente, nonché al rispetto di tutte le misure richieste dalle procedure e dai regolamenti interni.

Ciascun Destinatario del Codice deve porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione stabilite, per evitare ogni possibile rischio per sé e per i propri collaboratori e colleghi.

La responsabilità di ciascun Destinatario del Codice nei confronti dei propri collaboratori e colleghi impone la massima cura per la prevenzione di rischi di infortunio a tutela della sicurezza propria ed altrui. Ogni Destinatario deve attenersi alle istruzioni ed alle direttive fornite dai soggetti ai quali la Società ha delegato l'adempimento degli obblighi in materia di sicurezza.



## **1.5. Criteri di condotta nei rapporti con i terzi**

### **1.5.1. Rapporti con i collaboratori e con i consulenti**

Nell'ambito delle relazioni con i Collaboratori e i Consulenti, i Destinatari sono tenuti a:

- valutare attentamente l'opportunità di ricorrere alle prestazioni dei collaboratori esterni;
- selezionare controparti di adeguata qualificazione professionale e reputazione;
- instaurare relazioni efficienti, trasparenti e collaborative, mantenendo un dialogo aperto e franco in linea con le migliori consuetudini commerciali;
- ottenere la cooperazione dei Collaboratori nell'assicurare, costantemente, il più conveniente rapporto tra qualità della prestazione e costo;
- esigere l'applicazione delle condizioni contrattualmente previste;
- richiedere ai Collaboratori di attenersi ai principi del presente Codice Etico e includere nei contratti apposita previsione;
- operare nell'ambito della normativa vigente e richiederne il puntuale rispetto.

Comportamenti contrari ai principi espressi nel Codice Etico possono essere, dalla società, considerati grave inadempimento ai doveri di correttezza e buona fede nell'esecuzione del contratto, e nei casi più gravi, motivo di lesione del rapporto fiduciario e giusta causa di risoluzione dei rapporti contrattuali.

### **1.5.2. Rapporti con i clienti**

Nell'ambito delle relazioni con i fornitori, debitori, gli Amministratori, Dipendenti e Collaboratori sono tenuti a:

- sviluppare e mantenere con essi favorevoli e durature relazioni, improntate alla massima efficienza, collaborazione e cortesia;
- rispettare impegni ed obblighi assunti nei loro confronti;
- fornire informazioni accurate, complete, veritiere e tempestive in modo da consentire al cliente una decisione consapevole;
- elaborare comunicazioni pubblicitarie indirizzate ai fornitori e debitori, ispirate a criteri di semplicità, chiarezza e completezza, evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole e/o scorretta.
- operare nell'ambito della normativa vigente e richiederne il puntuale rispetto.

### **1.5.3. Rapporti con i fornitori**

Le relazioni con i fornitori sono improntate alla ricerca di un giusto vantaggio competitivo, alla concessione delle pari opportunità per i soggetti coinvolti, alla lealtà, all'imparzialità e al riconoscimento della professionalità e competenza dell'interlocutore,

La Società si impegna a richiedere ai propri fornitori e ai propri collaboratori esterni il rispetto di principi comportamentali corrispondenti ai propri, ritenendo questo aspetto di fondamentale importanza per la nascita o la continuazione di un rapporto d'affari. A tal fine i fornitori, sono informati dell'esistenza del Codice Etico e dei relativi impegni prevedendo nei singoli contratti apposite clausole.

La scelta dei fornitori e l'acquisto di beni e servizi sono effettuati dalle apposite funzioni aziendali in base a valutazioni obiettive circa competenze, competitività, qualità e prezzo.

I fornitori sono tenuti a:

- instaurare relazioni efficienti, trasparenti e collaborative, mantenendo un dialogo aperto e franco in linea con le migliori consuetudini commerciali;
- assicurare costantemente il più conveniente rapporto tra qualità, costo e tempi di consegna;
- rispettare le condizioni contrattualmente previste;
- attenersi ai principi del presente Codice Etico

- operare nell'ambito della normativa vigente in materia contrattuale, contributiva, di sicurezza e igiene del lavoro e di tutela ambientale
- non utilizzare, nell'espletamento della propria attività, manodopera infantile o di persone non consenzienti.

#### **1.5.4. Rapporti con la Pubblica Amministrazione e gli Organi di Vigilanza**

Per Pubblica Amministrazione si deve intendere l'accezione più ampia che comprende tutti quei soggetti che possono essere qualificati tali in base alla vigente legislazione ed alle correnti interpretazioni dottrinali e giurisprudenziali.

A titolo esemplificativo, nel concetto di Pubblica Amministrazione rientrano pubblici funzionari intesi quali organi, rappresentanti, mandatari, esponenti, membri, dipendenti, consulenti ed incaricati di pubbliche funzioni o servizi, di pubbliche istituzioni, di pubbliche amministrazioni, di autorità garanti e di vigilanza, di enti pubblici a livello internazionale, statale, locale, nonché di enti privati incaricati di pubblico servizio, concessionari di lavori pubblici o di pubblici servizi ed in generale soggetti privati assoggettati a disciplina pubblicistica.

Per Organi di Vigilanza si intende il Collegio Sindacale e la Società di revisione, quest'ultima, se presente.

Le relazioni con la Pubblica Amministrazione, i pubblici ufficiali o i soggetti incaricati di un pubblico servizio debbono ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e di regolamento applicabili e non possono in alcun modo compromettere l'integrità o la reputazione della Società.

L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti con i soggetti summenzionati sono riservate esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte ed al personale autorizzato, nel rispetto delle procedure interne.

Nell'ambito dei rapporti con tali soggetti i Destinatari si astengono dall'offrire, anche per interposta persona, denaro o altra utilità al funzionario pubblico coinvolto, ai suoi familiari o a soggetti in qualunque modo allo stesso collegati e dal ricercare o instaurare relazioni personali di favore, influenza, ingerenza con l'obiettivo di condizionarne, direttamente o indirettamente, l'attività.

La Società ricusa ogni comportamento che possa essere interpretato come promessa o offerta di pagamenti, beni o altre utilità di vario genere al fine di promuovere e favorire i propri interessi e trarne vantaggio.

Omaggi o regalie sono consentiti solo se di valore modesto e, comunque, se non possano essere in alcun modo interpretati come strumento per ricevere favori illegittimi, e sempre previa esplicita autorizzazione del CDA.

Qualsiasi dipendente che riceva direttamente o indirettamente proposte di benefici da pubblici funzionari, incaricati di pubblico servizio o dipendenti in genere della Pubblica Amministrazione o di altre Pubbliche Istituzioni che configurino simile fattispecie, deve immediatamente riferire all'organismo interno preposto alla vigilanza sull'applicazione del Codice Etico, se dipendente, ovvero al proprio referente, se soggetto terzo.

**1.5.5 CODICE DI REGOLAMENTAZIONE DELLA CESSIONE DEI TITOLI DI ACCESSO ALLE MANIFESTAZIONI CALCISTICHE** (emanato in accordo con il Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Interno, Leghe Professionistiche, Lega Nazionale Dilettanti, AIA e AIC del 4 agosto 2017, applicabile ai sensi del D. L. n. 28/2003, art. 1- *octies*, convertito in L. n. 88/2003 e successive modifiche ed in attuazione del Codice di Giustizia Sportiva, art. 12, comma 10)

1. Gli abbonamenti ed i biglietti, c.d. "titoli di accesso", sono emessi dalla S.S. Teramo Calcio S.r.l. con sede in Teramo, Via Vincenzo Irelli n. 23, Cod. fiscale: 01703900678

2. I Titoli di accesso/biglietti sono nominativi e danno diritto al loro Titolare di assistere alle competizioni interne della prima squadra della Teramo Calcio nelle partite cui il titolo si riferisce, secondo data, ora e luogo stabiliti per la partita stessa, attraverso il varco e nel

settore e posto ivi indicati.

Ciascun biglietto/titolo d'accesso riporta stampato, con tecniche anticontraffazione, un codice realizzato con caratteri riconoscibili otticamente ed un codice bi-dimensionale, o altro codice leggibile tramite lettori di prossimità, ove registrati.

I biglietti/titoli di accesso saranno trasferibili automaticamente ad una banca dati accessibile al sistema di controllo accessi.

I biglietti/Titoli di accesso con la dicitura VIP danno accesso alla sola Tribuna VIP.

Ai titolari di tessere speciali per l'ingresso allo stadio, emesse a vario titolo dagli enti competenti (CONI, Federazioni Sportive) a richiesta per ogni singola gara/evento/manifestazione, verrà rilasciato un biglietto o un accredito che indica il posto da occupare.

Al personale di servizio interno all'impianto, indicato in apposite liste almeno un giorno prima dell'evento, viene rilasciato un apposito titolo di accesso contenente nome del titolare, mansioni svolte e validità temporale del titolo stesso; laddove il titolo venga rilasciato per più gare, esso dovrà recare altresì la fotografia del titolare.

I dati sono raccolti e comunque trattati dalla società organizzatrice secondo quanto previsto dalla normativa vigente e dall'apposita informativa, redatta secondo legge e contenuta nel biglietto/titolo di accesso.

L'eventuale assenza di separazione fra i settori non consente l'occupazione da parte del Titolare di un posto diverso da quello indicato nel titolo.

E' facoltà del personale addetto di verificare la corrispondenza tra il posto effettivamente occupato e quello indicato nel biglietto/titolo e, in caso di discordanza, allontanare il Titolare dallo stadio.

3 I biglietti/titoli non sono cedibili in quanto non è possibile procedere al cambio nominativo. I titoli d'ingresso annuali/abbonamenti, sono cedibili esclusivamente mediante il cambio nominativo che sarà attuato presso la segreteria della società su richiesta dell'interessato.

La Teramo Calcio si riserva la facoltà di proporre pacchetti a numero limitato di biglietti emessi a condizioni economiche particolarmente vantaggiose: i biglietti contenuti in tali pacchetti non possono essere ceduti, né sarà possibile effettuare il cambio nominativo.

In ogni caso la facoltà di cessione dei biglietti/titoli è subordinata ai limiti imposti dalle competenti autorità.

4 In caso di indisponibilità del posto assegnato al Titolare del biglietto/titolo per cause non dipendenti da Teramo Calcio quest'ultima assegnerà un posto equivalente ove possibile.

5 L'acquisto dei biglietti/titoli deve essere fatto solo attraverso i canali ufficiali della Teramo Calcio e, nel caso, avvenga per mezzo di internet, solo nei siti autorizzati. Teramo calcio non risponde di eventuali pregiudizi subiti in caso di acquisti effettuati attraverso canali diversi da quelli autorizzati.

5.1 I biglietti/titoli di accesso per lo stadio, al di fuori che per il settore ospiti (e/o altre zone individuate in sede di GOS, solo per partite con profili di criticità) possono essere acquistati anche il giorno della gara, salvo diverse disposizioni emanate dagli organismi competenti.

5.2 L'utente residente nella regione di provenienza della squadra ospite non necessita di carta di fidelizzazione per l'acquisto del biglietto/titolo di accesso in qualsiasi settore, salvo il caso di limitazioni imposte dalle autorità competenti.

L'utente residente in regioni diverse da quella di provenienza della squadra ospite non necessita della carta di fidelizzazione per accedere al settore ospiti salvo limitazioni imposte dalle autorità competenti.

5.1 E' vietato l'acquisto di biglietti/titoli in contanti per ammontare superiore ad € 3.000, per i money transfer e assegni il limite è di 999,99 euro secondo quanto previsto dalla normativa antiriciclaggio vigente.

6 I biglietti/titoli a prezzo ridotto o gratuiti sono emessi in numero limitato fino ad esaurimento del numero massimo predeterminato dalla Teramo Calcio.

7 I minori possono accedere allo stadio solo se accompagnati da adulti in possesso del biglietto/titolo.

8 I Titolari degli abbonamenti saranno informati durante la presentazione della campagna abbonamenti dell'eventuale diritto di prelazione per il rinnovo dell'abbonamento per la stagione successiva.

9 Il titolo di accesso è annullato se il Titolare è soggetto non abilitato all'accesso negli impianti sportivi in conseguenza di provvedimenti penali o amministrativi, o se è utilizzato da persona diversa dal Titolare o in caso di violazione del presente Codice o del del Regolamento d'uso dello stadio (vedi successivo paragrafo 1.6.2) pubblicato sul sito [www.teramocalcio.net](http://www.teramocalcio.net) ed affisso presso lo stadio.

10 La Teramo Calcio rifiuta e condanna ogni forma di violenza, discriminazione e comportamenti in contrasto con i principi di correttezza e probità così come meglio dettagliati nei punti che precedono (Artt.li 1 e seguenti del presente Codice Etico).

11 L'acquisto dei biglietti/titoli nonché il rilascio della c.d. *fidelity card*, costituisce accettazione dei principi e regole del **Regolamento d'uso dello Stadio**, del presente **Codice etico**, nonché del **Codice di Regolamentazione della cessione dei titoli di accesso alle manifestazioni calcistiche** caratterizzato dall'istituto del c.d. "**gradimento**" che determina in capo alla Teramo Calcio il diritto di applicare sanzioni ai contravventori così come meglio tipizzate al successivo paragrafo 1.6.2.

## 1.6. Attuazione e controllo del codice etico

### 1.6.1. Attuazione del Codice

L'applicazione ed il rispetto del Codice Etico e del Codice di Regolamentazione della cessione dei titoli di accesso alle manifestazioni calcistiche, che ne è parte integrante, sono monitorati dall'Organismo di Vigilanza che promuove altresì le iniziative per la diffusione della conoscenza e comprensione dello stesso, in collaborazione con il CDA e l'Assemblea dei soci.

Qualsiasi violazione del Codice può essere in qualunque momento segnalata all'Organismo di Vigilanza che si impegna ad assicurare la segretezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

Le segnalazioni, al pari di ogni altra violazione del Codice rilevata in seguito ad altra attività di accertamento, sono tempestivamente valutate dall'Organismo di Vigilanza per l'adozione di eventuali provvedimenti sanzionatori.

Tutte le segnalazioni potranno essere inoltrate all'Organismo di Vigilanza ai seguenti indirizzi:

[odv@teramocalcio.net](mailto:odv@teramocalcio.net) e Organismo di Vigilanza presso S.S. Teramo Calcio S.r.l., Via Vincenzo Irelli n. 23 – Teramo.

### 1.6.2. Sanzioni

Per i dipendenti l'osservanza delle norme del Codice Etico e del Codice di Regolamentazione della cessione dei titoli di accesso alle manifestazioni calcistiche, che ne è parte integrante, costituisce parte essenziale delle proprie obbligazioni contrattuali. Pertanto la loro violazione costituisce inadempimento delle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare e comporta l'adozione di provvedimenti disciplinari proporzionati in relazione alla gravità o recidività o al grado della colpa, nel rispetto della disciplina di cui all'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori, con ogni conseguenza di legge, anche in ordine alla tutela del rapporto di lavoro ed al risarcimento dei danni.

Le disposizioni del presente Codice si applicano anche ai prestatori di lavoro temporaneo che sono tenuti a rispettarne i precetti. Le violazioni sono sanzionate con provvedimenti disciplinari adottati nei loro confronti dalle rispettive società di somministrazione del lavoro.

Relativamente agli Amministratori ed ai Sindaci, la violazione delle norme del Codice può comportare l'adozione, da parte del CDA stesso, dell'Assemblea dei soci e del Collegio Sindacale, di provvedimenti proporzionati in relazione alla gravità o recidività o al grado della colpa, sino alla revoca del mandato per giusta causa da proporre all'Assemblea dei Soci.

La violazione del Codice da parte dei fornitori, collaboratori, consulenti esterni e di altri Destinatari diversi dai soggetti sopra menzionati, viene considerata come fatto grave, tale da determinare nel caso in cui tale rapporto sia regolato da un contratto, la risoluzione del contratto medesimo fermi restando il diritto al risarcimento del danno e la possibilità che venga instaurato un giudizio penale nei casi in cui si configuri un'ipotesi di reato.

In particolare, con riferimento ai Titolari di biglietti/titoli di accesso, la violazione dei principi del presente Codice Etico, del Regolamento d'uso dello stadio e del Codice di Regolamentazione della cessione dei titoli di accesso alle manifestazioni calcistiche, quest'ultimo parte integrante del Codice Etico, comportano l'applicazione delle seguenti sanzioni:

- **sospensione temporanea del biglietto/Titolo di accesso per una o più partite, ed in ogni caso per un numero non superiore a n. 3 partite**, in caso di comportamenti contrari ai principi e regole di cui al presente Codice Etico che non abbiano recato danni, patrimoniali e non, alla Teramo Calcio o a terzi;
- **il ritiro definitivo del biglietto/Titolo di accesso** in caso di comportamenti contrari ai principi e regole di cui al presente Codice Etico che abbiano recato danni alla Teramo Calcio o a terzi ed in presenza di condotte riparatorie (risarcimento del danno, scuse, etc);
- **il divieto di acquisto di un nuovo biglietto/Titolo di accesso per una o più partite, ed in ogni caso per un numero non superiore a n. 10 partite**, in caso di comportamenti contrari ai principi e regole di cui al presente Codice Etico che abbiano

recato danni, patrimoniali e non, alla Teramo Calcio o a terzi ed in assenza di condotte riparatorie (risarcimento del danno, scuse, etc).

Le predette sanzioni, saranno applicate anche i caso di comportamenti negativi tenuti al di fuori dello Stadio, ma comunque riconducibili all'evento sportivo e verranno applicate dalla Teramo Calcio sentito l'Organismo di Vigilanza e lo SLO (Supporter Liaison Officer).

Il tipo di sanzione da irrogare, tra quelle poc'anzi elencate, sarà proporzionata ai seguenti criteri generali:

1. gravità della inosservanza;
2. elemento soggettivo della condotta (distinzione tra dolo e colpa);
3. eventuale concorso di altri soggetti nella responsabilità;
4. circostanze aggravanti o attenuanti con particolare riguardo a precedenti disciplinari ed alle circostanze in cui è stato commesso il fatto.

La gravità dell'infrazione sarà valutata sulla base delle seguenti circostanze:

- i tempi e le modalità concrete di realizzazione dell'infrazione;
- la presenza e l'intensità dell'elemento intenzionale;
- l'entità del danno o del pericolo come conseguenze dell'infrazione;
- la prevedibilità delle conseguenze;
- le circostanze nelle quali l'infrazione ha avuto luogo.

Il grado della colpa e la recidività dell'infrazione costituisce un'aggravante e comporta l'applicazione di una sanzione più grave.

Nello specifico, la contestazione della condotta rilevata, contenente la descrizione delle violazioni commesse, viene comunicata al soggetto individuato come responsabile, identificato attraverso i dati registrati per l'erogazione del titolo di accesso (se la condotta è successiva all'emissione del titolo), ovvero tramite conoscenza diretta, ovvero tramite le immagini rilevate dall'impianto di videosorveglianza, ovvero ancora tramite l'ausilio delle Forze di polizia, cui la Società Sportiva può rivolgersi in tutti i casi in cui la stessa intenda denunciare il soggetto (sussistendone i presupposti), a mezzo di raccomandata a/r, entro 7 giorni dall'individuazione del soggetto cui è attribuibile il comportamento rilevante.

Il soggetto ritenuto responsabile della condotta, entro 5 giorni dal ricevimento della contestazione, ha facoltà di presentare alla Società Sportiva le proprie "giustificazioni", per una loro valutazione ai fini della modifica o della revoca del provvedimento, nonché di chiedere di essere sentito.

Entro i successivi 20 giorni la Società decide in ordine a tale richiesta.

Decorsi 20 giorni dalla richiesta senza che la Società Sportiva si sia pronunciata nel senso di un suo accoglimento, l'istanza deve intendersi respinta.